**ПЛАН**

**мероприятий СОГБУ «Гагаринский КЦСОН» по повышению качества социальных услуг и эффективности их оказания на 2022год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственное лицо** |
| **1. Нормативно-правовая база** | | | |
| 1.1 | Изучение и внедрение в работу учреждения новых нормативных и правовых актов федерального и регионального уровня принятых в 2022 году | В течение года | Директор |
| **2. Кадры** | | | |
| 2.1. | Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации работников на базе учреждения (семинары, лекции) | - Январь, апрель, август, ноябрь.  - внепланово. | Директор |
| 2.2. | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышающих квалификацию работников | В течение года | Директор |
| 2.3. | Работа по наставничеству с вновь поступившими на работу в учреждение | По мере поступления новых работников в соответствии с индивидуальным планом по наставничеству | Заместитель директора,  Наставники назначенные приказом директора |
| 2.4. | Контроль качества оказания государственной услуги: |  |  |
| 2.4.1. | Проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг и выборочного опроса по удовлетворенности качеством обслуживания | ежеквартально | Заведующие отделениями |
| 2.4.2. | Проверка деятельности социальных работников | ежемесячно | Заведующие отделениями,  Заместитель директора |
| 2.5. | Выделение на оплату труда социальных работников не менее 70% средств поступающих на внебюджетный счет от оплаты граждан состоящих на обслуживании | ежемесячно | Главный бухгалтер |
| 2.6. | Организация мониторинга достижения целевых показателей повышения оплаты труда социальных работников в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 | ежемесячно | Главный бухгалтер |
| **3. Расширение перечня оказываемых социальных услуг:** | | | |
| 3.1. | Изучение опыта работы комплексных центров. Рассмотрение вопросов о внедрении новых услуг и технологий | В течение года | Директор, зам.директора |
| 3.2. | Внедрение новой услуги «Мобильный парикмахер» | 01.02.20022г. | Директор |
| 3.3. | Внедрение новой технологии «Школа здоровья» | 01.06.2022г. | Директор |
| **4. Организация информационно-разъяснительной работы с населением о видах и условиях предоставления социальных услуг** | | | |
| 4.1. | Прием населения по вопросам оказания социальных услуг (в т.ч. консультации по телефону) | постоянно | Директор,  заместитель директора,  заведующие отделениями |
| 4.2. | Информационно-разъяснительная работа средствами массовой информации (газеты, телевидение, интернет-ресурсы) | ежемесячно | Зам.директора,  техник 1 категории |
| **5. Межведомственное сотрудничество** | | | |
| 5.1. | Выезды «Мобильной бригады» | - 2 раза в месяц,  - внепланово по заявкам. | Заведующая отделением срочного социального обслуживания |
| 5.2. | Привлечение спонсорских средств | В течение года | Специалист по социальной работе |
| 5.3 | Заседания Попечительского совета СОГБУ «Гагаринский КЦСОН» | В соответствии с планом работы Попечительского совета на год | Директор |
| 5.4 | Сотрудничество с Центральной районной библиотекой (совместные мероприятия, книги на дом) | Ежемесячно | Заведующие отделениями |
| 5.5 | Сотрудничество с представителями Гагаринского Благочиннического Округа (совместные мероприятия и выезды) | В течение года | Директор |
| 5.6. | Сотрудничество с образовательными учреждениями города и района (проведение благотворительных акций, привлечение школьников волонтеров) | В течение года | Заместитель директора |
| 5.7. | Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних | 2 раза в месяц | Директор |

Директор СОГБУ «Гагаринский КЦСОН» В.П.Лыховский